

---

---

## PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

---

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE GENERALE DI AREA SALUTE E SERVIZI SOCIALI**  
**SETTORE RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E CON-**  
**VENZIONATO DEL SSR**

### AVVISO

**Diario della prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2024/2027" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 431 del 03/05/2024.**

La prova scritta del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2024/2027" di cui al D. Lg.vo 368/99 e alla deliberazione della Giunta Regionale n. 431 del 03/05/2024 (BURL Parte IV n. 20 del 15/05/2024 e GURI Serie Speciale Concorsi n. 49 del 18/06/2024), si svolgerà il giorno **09 ottobre 2024 alle ore 10** presso i locali del Porto Antico di Genova – Centro Congressi - **Magazzini del Cotone** – 16128 Genova con ingresso riservato in *Via Magazzini del Cotone dal Modulo 8*.

I candidati, di seguito indicati tramite lo specifico codice univoco alfanumerico assegnato alla domanda al momento della creazione su Sportellonline, in luogo del Cognome e Nome, ammessi alla prova d'esame con decreto dirigenziale n. 5597 del 23/08/2024, sono invitati a presentarsi, ai fini dell'identificazione, all'ingresso del Modulo 8 dei Magazzini del Cotone all'orario sotto indicato a fianco di ciascuno, attenendosi alle disposizioni per la partecipazione al Concorso e alle modalità di svolgimento della prova d'esame riportate dopo l'elenco:

N.	Codice	Orario di convocazione
1	PE_0061_2024_00081	8.00
2	PE_0061_2024_00082	8.05
3	PE_0061_2024_00198	8.10
4	PE_0061_2024_00013	8.10
5	PE_0061_2024_00002	8.15
6	PE_0061_2024_00005	8.20
7	PE_0061_2024_00089	8.25
8	PE_0061_2024_00199	8.25
9	PE_0061_2024_00036	8.30
10	PE_0061_2024_00167	8.35
11	PE_0061_2024_00026	8.40
12	PE_0061_2024_00180	8.40
13	PE_0061_2024_00154	8.45
14	PE_0061_2024_00040	8.50
15	PE_0061_2024_00144	8.55

16	PE_0061_2024_00071	8.55
17	PE_0061_2024_00120	9.00
18	PE_0061_2024_00192	9.05
19	PE_0061_2024_00083	9.10
20	PE_0061_2024_00124	9.10
21	PE_0061_2024_00029	9.15
22	PE_0061_2024_00149	9.20
23	PE_0061_2024_00067	8.00
24	PE_0061_2024_00143	8.00
25	PE_0061_2024_00131	8.05
26	PE_0061_2024_00059	8.10
27	PE_0061_2024_00093	8.15
28	PE_0061_2024_00035	8.15
29	PE_0061_2024_00172	8.20
30	PE_0061_2024_00037	8.25
31	PE_0061_2024_00141	8.30
32	PE_0061_2024_00114	8.30
33	PE_0061_2024_00090	8.35
34	PE_0061_2024_00163	8.40
35	PE_0061_2024_00110	8.45
36	PE_0061_2024_00157	8.45
37	PE_0061_2024_00146	8.50
38	PE_0061_2024_00168	8.50
39	PE_0061_2024_00095	8.55
40	PE_0061_2024_00104	9.00
41	PE_0061_2024_00034	9.00
42	PE_0061_2024_00038	9.05
43	PE_0061_2024_00108	9.10
44	PE_0061_2024_00204	9.10
45	PE_0061_2024_00117	9.15
46	PE_0061_2024_00126	9.15
47	PE_0061_2024_00174	9.20
48	PE_0061_2024_00122	8.00
49	PE_0061_2024_00077	8.05
50	PE_0061_2024_00173	8.05
51	PE_0061_2024_00033	8.10
52	PE_0061_2024_00109	8.10
53	PE_0061_2024_00121	8.15
54	PE_0061_2024_00148	8.20
55	PE_0061_2024_00085	8.20
56	PE_0061_2024_00183	8.25
57	PE_0061_2024_00186	8.30
58	PE_0061_2024_00207	8.35
59	PE_0061_2024_00047	8.35
60	PE_0061_2024_00189	8.40
61	PE_0061_2024_00065	8.40

62	PE_0061_2024_00113	8.45
63	PE_0061_2024_00068	8.50
64	PE_0061_2024_00058	8.55
65	PE_0061_2024_00152	8.55
66	PE_0061_2024_00003	9.00
67	PE_0061_2024_00135	9.00
68	PE_0061_2024_00205	9.05
69	PE_0061_2024_00076	9.10
70	PE_0061_2024_00166	9.15
71	PE_0061_2024_00151	9.20
72	PE_0061_2024_00201	9.20
73	PE_0061_2024_00139	8.00
74	PE_0061_2024_00073	8.05
75	PE_0061_2024_00066	8.10
76	PE_0061_2024_00092	8.15
77	PE_0061_2024_00102	8.15
78	PE_0061_2024_00132	8.20
79	PE_0061_2024_00182	8.25
80	PE_0061_2024_00011	8.30
81	PE_0061_2024_00162	8.30
82	PE_0061_2024_00123	8.35
83	PE_0061_2024_00129	8.35
84	PE_0061_2024_00074	8.45
85	PE_0061_2024_00165	8.45
86	PE_0061_2024_00128	8.50
87	PE_0061_2024_00179	8.55
88	PE_0061_2024_00145	9.00
89	PE_0061_2024_00086	9.00
90	PE_0061_2024_00096	9.05
91	PE_0061_2024_00116	9.10
92	PE_0061_2024_00119	9.15
93	PE_0061_2024_00079	9.20

## **DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME**

### **1. Sede concorsuale**

La prova d'esame del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2024/2027 (DGR n. 431 del 03/05/2024) si svolgerà presso i locali riservati ad uso esclusivo:

**Porto Antico di Genova - Magazzini del Cotone – 16128 GENOVA**  
con ingresso riservato in Via Magazzini del Cotone dal Modulo 8.

## 2. Data, ora e luogo di convocazione

I candidati ammessi al Concorso con decreto dirigenziale per l'identificazione ai fini della prova d'esame dovranno recarsi presso la sede concorsuale il 09/10/2024, all'ora di convocazione stabilita per ciascuno, all'ingresso riservato Modulo 8 dei Magazzini del Cotone di Genova.

Gli orari di presentazione dei candidati sono stati scaglionati dalle ore 8.00 alle ore 9.20.

I candidati sono pertanto invitati a rispettare l'orario di convocazione indicato.

## 3. Ingresso nella sede concorsuale.

All'ingresso della sede concorsuale sarà presente personale addetto provvisto di porta badge con il ruolo ricoperto e pettorina colorata.

L'accesso alla sede concorsuale è riservato esclusivamente ai candidati, senza possibilità di ingresso per eventuali accompagnatori, i candidati dovranno pertanto presentarsi presso la sede concorsuale da soli.

Ai candidati entrati nella sede concorsuale sarà consegnata una busta di plastica dal personale addetto e verrà indicato il percorso per raggiungere l'area riservata per la registrazione.

## 4. Registrazione candidati

Nell'area riservata alla registrazione dei candidati saranno individuati n. 4 desk, tra i quali sono stati suddivisi i candidati in ordine alfabetico.

Si fa presente che sarà garantita l'identificazione prioritaria:

- delle donne in stato di gravidanza
- dei candidati con disabilità

I candidati con disabilità non dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso, in quanto sopraggiunte successivamente, nonché le donne in stato di gravidanza sono invitati a contattare il competente Settore regionale al fine di individuare idonee modalità organizzative.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione viene prioritariamente registrato il documento di identità inviato dal candidato con la domanda di partecipazione al concorso, da confrontare con il documento che verrà presentato dal candidato in sede concorsuale.

Al momento della registrazione ciascun candidato dovrà:

- Mostrare il documento di identità in corso di validità,
- mostrare al personale il/i telefono/i cellulare/i spento/i, inserire il/i cellulare/i stesso/i dentro la busta di plastica ricevuta all'ingresso, inserire all'interno della busta di plastica anche tutti gli oggetti personali (giaccone, borsa, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici, telefonini cellulari, smartwatch o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura), consegnarla al personale addetto, che provvederà ad etichettarla e tenerla in custodia;

Si ricorda che durante la prova d'esame i candidati non possono avere con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nonché apparecchi informatici, telefonini cellulari, smartwatch o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura, **pena l'esclusione dal concorso**;

- Trattenere con sé solo il documento di identità in corso di validità, una bevanda e un piccolo snack (da utilizzare solo in caso di necessità e non durante la prova). Si ricorda che durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande.

- Ritirare la penna blu che dovrà utilizzare per apporre la firma di ingresso, per lo svolgimento della prova d'esame, per apporre la firma di uscita e lasciare in un apposito scatolone all'uscita dalla sede concorsuale.
- Apporre la propria firma di ingresso nella casella indicata dal personale addetto, verificando la correttezza dei dati personali riportati (nascita e laurea)
- Ritirare il cartoncino con postazione assegnata in aula, fila e riga (contrassegnati da numeri), nonché settore (contrassegnato da lettera).

### **Le operazioni di registrazione terminano alle ore 9.25.**

#### **5. Ingresso in aula concorsuale**

Terminata la propria registrazione il candidato dovrà immettersi nel percorso segnalato mediante apposita cartellonistica verso l'aula concorsuale, con le indicazioni del personale addetto.

Entrato nell'aula assegnata, il candidato accompagnato dal personale addetto all'aula, dovrà sedersi nella postazione che riporterà il numero indicato nel cartoncino, ritirato al momento della registrazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Il candidato dovrà mettere sul banco il proprio documento di identità, che dovrà essere sempre in vista per i successivi controlli degli operatori addetti, riguardanti anche la postazione assegnata.

Il candidato non potrà cambiare la postazione assegnata in aula; la postazione assegnata consente alla Commissione di rintracciare in maniera univoca ciascun candidato, garantendo allo stesso tempo l'anonimato.

Il candidato in aula non potrà effettuare alcun spostamento d'iniziativa senza autorizzazione.

Il personale addetto dovrà verificare che il candidato non lasci l'aula.

#### **6. Utilizzo Servizi**

Il candidato presente in aula potrà chiedere, limitatamente alla fascia oraria tra le ore 8.15 e le ore 9.25, l'autorizzazione al Presidente di recarsi ai servizi igienici.

In tal caso il candidato dovrà alzare la mano e attendere che si avvicini un addetto alla vigilanza al quale dovrà rappresentare la necessità di uscire dalla postazione assegnata per recarsi ai servizi igienici.

L'allontanamento dalla postazione sarà disposto tenendo conto della fila, della riga e del settore di assegnazione del candidato.

Il candidato autorizzato dovrà prendere, per portare con sé, il documento di identità e il cartoncino con la postazione assegnata, potrà quindi alzarsi dalla postazione assegnata SOLO previa autorizzazione del personale addetto, che provvederà ad accompagnarlo lungo i percorsi indicati dalla cartellonistica verso i bagni.

All'uscita dai servizi igienici, il candidato sarà accompagnato lungo i percorsi indicati dalla cartellonistica dal personale addetto verso l'aula e dovrà sedersi nella postazione assegnata riportata nel cartoncino.

Tenuto conto del numero di candidati, non potrà essere garantito a tutti i candidati di recarsi ai servizi igienici, in quanto alle ore 9.30 tutti i candidati dovranno essere tassativamente in aula seduti alla loro postazione assegnata. Si consiglia pertanto ai candidati di recarsi ai servizi igienici prima dell'ingresso nell'area concorsuale.

## 7. Svolgimento della prova

Il Presidente procede all'appello nominale. Alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione Liguria e la firma di un membro della commissione esaminatrice.

Le operazioni relative alla predisposizione del materiale cartaceo saranno effettuate anche dal personale di supporto e dai membri delle Commissioni. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati dal personale addetto.

Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione, che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione per l'espletamento della prova), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate e le istruzioni per lo svolgimento della prova.

Il personale addetto consegnerà a ciascun candidato anche due buste di cui una piccola e una grande.

Il termine dell'espletamento della prova - la cui durata è indicata nel Bando di concorso di cui alla DGR 431/2024 e prevista a livello nazionale, fatto salvo quanto previsto per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, che hanno presentato la certificazione diagnostica di DSA (L. 170/2010) per cui utilizzeranno durante lo svolgimento della prova un tempo aggiuntivo del 30% - decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

**Il candidato SOLO ED ESCLUSIVAMENTE dopo l'autorizzazione del Presidente potrà togliere il cellophane intorno al questionario consegnato.**

Prima di iniziare la prova i candidati devono OBBLIGATORIAMENTE inserire le proprie generalità nel modulo dell'anagrafica, senza staccarlo dal modulo delle risposte.

La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.

E' vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, **il candidato non può uscire dai locali assegnati**. Il candidato che per qualsiasi esigenza personale debba uscire dall'aula, RINUNCIA alla prosecuzione della prova d'esame.

I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici, telefonini cellulari, smartwatch o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura, pena l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice, pena l'esclusione immediata dalla prova.

Durante la prova nell'aula concorso circoleranno gli addetti al controllo.

Al termine della prova il candidato deve: separare lungo la linea tratteggiata il modulo anagrafico dal modulo dove sono state riportate le risposte, inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. **Attendere al banco che i membri della commissione d'esame provvedano al ritiro della busta.**

Il candidato non potrà effettuare alcun spostamento d'iniziativa senza autorizzazione.

**Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei punti precedenti, è escluso dalla prova.**

Terminate le operazioni, il Presidente della Commissione darà al candidato il consenso all'uscita dall'aula.

**8. Modalità di uscita dei candidati**

Il candidato, avuto il consenso dal Presidente della Commissione all'uscita dall'aula, solo su indicazione del personale addetto potrà alzarsi e lasciare la postazione assegnata, accompagnato dallo stesso.

I candidati saranno invitati all'uscita tenendo conto della fila, riga e settore.

È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Il personale addetto, che dovrà garantire un'affluenza ordinata, controllata e scaglionata, indirizzerà il candidato nel percorso, segnalato anche da apposita cartellonistica, verso l'area di registrazione.

Il candidato non dovrà più rientrare nell'aula concorsuale.

Il candidato dovrà recarsi al punto dove aveva effettuato la registrazione all'ingresso per il ritiro degli oggetti personali, per apporre la firma di uscita e la restante documentazione che verrà fornita.

Dopodiché il personale addetto indirizzerà il candidato verso l'uscita dall'area concorsuale.

Al candidato sarà vietato il rientro nell'area concorsuale.

**Si chiede a tutti i candidati la massima collaborazione e l'impegno al pieno rispetto delle direttive riportate nel presente documento e di tutte le indicazioni che saranno di volta in volta fornite dal personale addetto.**

**Si fa presente che quanto contenuto nel presente documento potrà subire variazioni per eventuali nuove norme. Si consiglia quindi di consultare regolarmente i documenti pubblicati all'indirizzo: <https://www.regione.liguria.it/homepage-salute/cosa-cerchi/formazione/formazione-specifica-medicina-generale.html>.**

p. IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Roberta Serena

Dr.ssa Barbara Fassio